ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ (РОСПРИРОДНАДЗОР)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ЛАБОРАТОРНОГО АНАЛИЗА И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ ПО СИБИРСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ» (ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)

ПРИКАЗ

29.12.2025 № 189

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» и назначении ответственного за ведение журнала регистрации о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 20.07.2015 № 582 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» (далее – Порядок) (приложение).

2. Назначить ответственным лицом за ведение журнала регистрации о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), а так же прием, регистрацию и учет поступивших от работников ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» уведомлений, обеспечение конфиденциальности и сохранности сведений и документов, полученных о работников, направивших уведомления, ведущего специалиста по кадрам отдела кадровой и правовой работы Ерохину М.С.

3. Начальнику отдела кадровой и правовой работы ФГБУ «ЦЛАТИ по

СФО» Сапелкиной И.А. ознакомить работников под подпись с приказом и Порядком в срок до 30.01.2026.

4. Директорам филиалов ознакомить работников с приказом и Порядком под подпись в срок до 30.01.2026.

5. Признать утратившим силу приказы ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» от 19.05.2023 № 90 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», от 05.04.2023 № 66 «О назначении ответственного за ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Царева В.И.

Директор К.П. Винс

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4D1BB896D4722F7938346283AB499BF2
Владелец: Винс Константин Петрович
Действителен с 24-02-2025 до 20-05-2026

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»
от _____ № ____

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 20.07.2015 № 582 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования».

1.2. Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» (далее – Учреждение) о фактах обращения к ним или к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Под работодателем понимается директор Учреждения (филиала) или лицо его замещающее.

1.4. Порядок распространяется на работников, включенных в Перечень должностей Учреждения при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - работники).

1.5. Уведомление работником работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является должностной обязанностью работника. Исключение составляют случаи, когда по данным фактам проведена и (или) проводится проверка, и работодателю, органам прокуратуры или другими государственными органами уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, может также уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения работник обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в кадровое подразделение Учреждения (филиала) или должностному лицу Учреждения (филиала) ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление подается письменно в произвольной форме или по форме (приложение № 1), в двух экземплярах.

Директор филиала подает уведомление в отдел кадровой и правовой работы Учреждения.

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, в иных случаях нахождения вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать:

должность, фамилию, имя, отчество директора Учреждения (филиала) или лица его замещающего, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения и номер телефона;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

все известные работнику сведения о физическом лице, в том числе представителе юридического лица, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица, другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения;

иные сведения и документы, имеющие, по мнению работника, отношение к факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Кадровое подразделение Учреждения (филиала) или должностное лицо Учреждения (филиала), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших от работников уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника, направившего уведомление, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» (далее – журнал регистрации уведомлений) (приложение № 2).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, а сам журнал скреплен печатью Учреждения (филиала), и заверен подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

4.4. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день его регистрации представляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления. Копию зарегистрированного уведомления филиал обязан незамедлительно направить в Учреждение в системе электронного документооборота.

4.5. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

V. Защита лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции

5.1. Работодателем в обязательном порядке принимаются меры по защите работника, уведомившего директора Учреждения/филиала, органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Директору

_____

от _____

(фамилия, имя, отчество работника, должность, структурное подразделение, контактный телефон)

Сообщаю, что: _____

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, в связи с исполнением им должностных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

_____

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством _____

_____

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие или другие способы склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

_____

указывается время, дата, место (город, адрес)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

_____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____

Прилагаемые материалы:

_____

_____ _____ _____

дата подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», а также сообщений о фактах коррупции

№ п/п	Дата регистрации уведомления/сообщения о фактах коррупции (далее - сообщение)	ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление/сообщение (вместе с его подписью)	Способ получения уведомления/ сообщения	Информация о заявителе		Краткое содержание (суть) уведомления/ сообщения	Исходящий номер и дата ответа на уведомление/ сообщение	Принятые меры
				ФИО	контактные данные заявителя			